



Plan para la conclusión y acreditación de las actividades de campo, de laboratorios y talleres, con protocolos de seguridad << COVID-19 >>



Posgrado de Sustentabilidad (Maestría en Sustentabilidad y Especialidad en Desarrollo Sustentable)

Obtener constancia de las dos Capacitaciones requeridas por la UNISON.

- a. Tomar “Capacitación 1” – Curso IMSS
- b. Tomar “Capacitación 2” – Curso UNISON

Además

- c. Llenar Formato FSI-02 - UNISON

(ver las siguientes páginas)

Llenar los formatos correspondientes a

“Salidas a Trabajo de Campo” en caso de aplicar, ya sea uno, u otro, o ambos.

- d. **Maestros** llenar formato [“PS - Salidas a Trabajo de Campo - Aviso del Responsable”](#)
- e. **Estudiantes** llenar formato [“PS - Salidas a Trabajo de Campo - Compromiso Estudiante”](#)

**Procedimiento para hacer las
capacitaciones institucionales
sobre COVID-19**

a) Tomar **“Capacitación 1”**. Curso del IMSS “Todo sobre la prevención del COVID-19” en la página de dicha institución <https://climss.imss.gob.mx/>



The image shows two screenshots. The left screenshot is a SharePoint site titled 'Seguimiento COVID-19' with a navigation menu including 'Inicio', 'Investigación', 'Administración', and 'Formato FSI-02'. A red circle highlights the 'Capacitación 1' section, which contains text about initial community and university members needing training. A red arrow points from this text to the right screenshot. The right screenshot is the IMSS website 'Nuestros cursos' page, featuring a course card for 'Todo sobre la prevención del COVID-19' with a red 'ACTUALIZADO' badge. A red circle highlights this card, and another red arrow points from it to a blue box containing text about accreditation and certificates. A second red circle highlights a 'CONSTANCIA' certificate image on the same page, with a red arrow pointing to the blue box. The blue box contains the text: 'Cuando acreditan el examen, aquí se genera una constancia del IMSS.'

Capacitación 1
De manera inicial, todos los miembros de la comunidad universitaria deberán de capacitarse en materia de factores de riesgo, transmisión y protección previo al retorno a sus labores. El curso del IMSS “Todo sobre la prevención del COVID-19”. Se encuentra disponible en la página <https://climss.imss.gob.mx/>.

Capacitación 2
Los usuarios de igual forma deberán de llevar la capacitación institucional para el regreso de las actividades de investigación y administrativas.

- Si realizarás actividades en laboratorios o talleres de investigación, selecciona la pestaña **“Investigación”**.
- Si eres trabajador administrativo o de servicios selecciona la pestaña **“Administración”**.

Cuando acreditan el examen, aquí se genera una constancia del IMSS.

b) Tomar “Capacitación 2”. Curso Institucional de la UNISON

<https://unisonmx.sharepoint.com/sites/SeguimientoCOVID-19>

A través de las pestañas de “Investigación” y de “Administración”.

Y responder cuestionario **FSI-04**.

SharePoint

unisonmx.sharepoint.com/sites/SeguimientoCOVID-19

Inicio Investigación Administración Formato FSI-02 Formato FSI-04

Capacitación 1

De manera inicial, todos los miembros de la comunidad universitaria deberán de capacitarse en materia de factores de riesgo, transmisión y protección previo al retorno a sus labores. El curso del IMSS “Todo sobre la prevención del COVID-19”, Se encuentra disponible en la página <https://climss.imss.gob.mx/>.

ACTUALIZADO

CURSOS

Todo sobre la prevención del COVID-19

CONSTANCIA

Capacitación 2

Los usuarios de igual forma deberán de llevar la capacitación institucional para el regreso de las actividades de investigación y administrativas.

- Si realizarás actividades en laboratorios o talleres de investigación, selecciona la pestaña “**Investigación**”.
- Si eres trabajador administrativo o de servicios selecciona la pestaña “**Administración**”.

Cuando acreditan el cuestionario, aquí se genera una constancia de la UNISON que envían a tu correo.

c) Llenar Formato **FSI-02** – UNISON

<https://unisonmx.sharepoint.com/sites/SeguimientoCOVID-19/SitePages/Solicitud-de-acceso-a-las-instalaciones-de-la-Universidad-de-Sonora.aspx>

En la pregunta 7. Departamento/Lugar de trabajo, deben seleccionar

316300-DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

- 316100-DIVISIÓN DE INGENIERÍA
- 316200-DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA CIVIL Y MINAS
- 316300-DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA INDUSTRIAL
- 316400-DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA QUÍMICA Y METALURGIA
- 316500-DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN EN POLÍMEROS Y MATERIALES

Al Finalizar este formato, deben indicarlo al coordinador, además de enviarle las constancias de los dos cursos anteriores.

Una vez hechos los cursos deben:

Enviar a la coordinación las **DOS** constancias.

El formato FSI-02 no genera ninguna constancia, sólo deben de **indicar a la coordinación** que ya se llenó.

Para los formatos del posgrado, revisar los siguientes vínculos:

Formato a llenar por **Maestros**: [“PS - Salidas a Trabajo de Campo - Aviso del Responsable”](#)

Formato a llenar por **Estudiantes**: [“PS - Salidas a Trabajo de Campo - Compromiso Estudiante”](#)

Para mayor información consultar la página oficial de la UNISON referente a acciones frente al COVID-19:

Página General: <https://covid-19.unison.mx>

Página de Seguimiento: <https://unisonmx.sharepoint.com/sites/SeguimientoCOVID-19>